

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Генерального директора ООО «ВВЦ»  
№ 08/1 от 01.06.2023

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**ООО «ВВЦ»**  
**(далее – Компания)**

**Екатеринбург, 2023**

# АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

## 1. Введение

Компания дорожит репутацией компании, соответствующей высоким стандартам этики и добросовестности в ведении бизнеса. Неприемлемость коррупции и соблюдение законодательства в этой области является нашим фундаментальным корпоративным принципом.

В настоящей политике изложены стандарты поведения, которые должны соблюдать все сотрудники Компании. Настоящая политика также применима к поставщикам и представителям Компании. Компания ожидает, что указанные лица будут соблюдать данную политику или будут применять свои аналогичные политики, что фиксируется в антикоррупционных оговорках в контрактах.

Антикоррупционная программа Компании включает в себя следующие элементы:

- «Тон сверху» со стороны руководства
- Обучение
- Оценка коррупционных рисков и внедрение контролей (например, проверка кандидатов при приеме на работу и контрагентов)
- Обеспечение возможности конфиденциального (в т.ч. анонимного) информирования о коррупции
- Надлежащее расследование обращений и отсутствие неблагоприятных последствий для лиц, добросовестно информирующих о своих подозрениях
- Оценка эффективности антикоррупционной программы

## 2. Основные принципы

Все сотрудники должны следовать двум простым принципам:

- Не обещать и не давать взятки
- Не просить, не брать взятки и не соглашаться на них

Коррупционные риски не всегда очевидны. Соответственно, необходимо соблюдать ряд правил:

- Не совершать платежей и не предоставлять выгод в иной форме в адрес какого-либо лица (представителя контрагента или государственного служащего), в том числе через посредника, с целью влияния на исполнение этим лицом своих должностных обязанностей
- Не злоупотреблять своим служебным положением и не пренебрегать исполнением своих должностных обязанностей в ответ на платежи либо предоставление выгод в иной форме

## 3. Подарки и знаки внимания

Данная политика не ставит перед собой цель запретить предлагать или получать разумные и соразмерные подарки или знаки внимания при условии, что:

- Они не имеют денежной формы, являются умеренными, соответствуют уровню получателя, и нет риска восприятия их как коррупции, в том числе в связи с фактической или ожидаемой сделкой
- Они не противоречат законодательству и правилам, применимым к получателю

- Нет не соответствующей ситуации оплаты проживания, расходов на путешествия и прочих необычных и излишних расходов. Предложения сотруднику Компании по оплате расходов за счет другой стороны должны рассматриваться с участием руководителя сотрудника.

#### **4. Спонсорские, благотворительные и политические пожертвования**

Просьбы о пожертвованиях могут быть прикрытием для коррупционной деятельности. Пожертвования не должны быть сделаны, если это может быть истолковано как коррупция, и должны соответствовать политикам Компании. Компания не делает политических пожертвований.

#### **5. Платежи в целях упрощения формальностей**

Это неофициальные выплаты для ускорения административного процесса или обеспечения выполнения государственным служащим установленной законодательством процедуры. Такие платежи являются взятками и запрещены. Если сотрудник или лицо, выступающее от имени Компании, подозревает, что с него требуют такой платеж, он должен незамедлительно доложить об этом своему руководителю.

#### **6. Ведение учета**

Компания ведет точные учетные записи и поддерживает механизмы внутреннего контроля для подтверждения деловой цели своих операций.

#### **7. Ответственность**

Соблюдение настоящей политики – это задача каждого в Компании:

- Руководители всех уровней отвечают за обеспечение ознакомления подчиненных с данной политикой, за прохождение ими антикоррупционного обучения, а также за соблюдение настоящей политики в своих подразделениях
- Сотрудники должны пройти обучение, ознакомиться с настоящей политикой и соблюдать ее.

За нарушение настоящей политики предусмотрена дисциплинарная ответственность сотрудника, вплоть до увольнения, с компенсацией Компании материального ущерба. К применению дисциплинарных взысканий может привести и несообщение о коррупционных действиях других лиц. Кроме того, законодательством предусмотрена уголовная ответственность за коррупционные преступления.

#### **8. Куда обращаться?**

Если у сотрудника возникают сомнения относительно того, может ли то или иное действие быть расценено как коррупционное, ему необходимо незамедлительно, не предпринимая никаких действий, обратиться с этим вопросом к своему руководителю.

При необходимости за разъяснениями по вопросам применения настоящей политики можно обращаться напрямую к руководителю Компании. Аналогично

можно конфиденциально (и в случае необходимости – анонимно) сообщить информацию о нарушении.